



معاونان محترم امور بین الملل / دانشجویی / آموزشی

دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور

با سلام و احترام،

شماره پیگیری

۷۲۲۸۴۹۷

پیرونامه‌ی شماره‌ی ۴۱/۴/۳۰۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۳، موضوع چگونگی ارائه‌ی خدمات کنسولی به زبان آموزان فارسی، پذیرفته شدگان و دانشجویان غیر ایرانی و ضرورت تکریم و تسهیل و تسریع در امور مراجعان، رعایت موارد مشروح زیر ضروری است:

۱- ارائه‌ی خدمات کنسولی به دانشجویان و اشخاص غیرایرانی متقاضی تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مستقر در تهران صرفاً از طریق نماینده‌ی محترم دانشگاه و در چارچوب زمان بندی پیوست انجام می شود و در صورت تغییر در مشخصات نمایندگان اصلی و معین دانشگاه شایسته است در اسرع وقت اطلاعات تکمیلی و اصلاحی به این اداره کل اعلام شود.

۲- سایر مؤسسات پذیرنده‌ی دانشجویی غیرایرانی مستقر در تهران نیز نسبت به معرفی نمایندگان اصلی و معین خود متضمن: نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره تلفن ثابت، تلفن همراه (قابل دسترسی) و رایانامه (ایمیل) به همراه تصویر کارت ملی ایشان تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۰ به این اداره کل اقدام نموده و از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۴ ارائه‌ی خدمات کنسولی به مؤسسات فوق صرفاً از طریق نماینده‌ی محترم مؤسسه صورت می‌گیرد و از آن جا که استفاده‌ی بهینه و حداکثری از امکانات سیستم جامع دانشگاهی (اتوماسیون اداری) موجب تسهیل و تسریع در دسترسی به مکاتبات و دستیابی آسان به سوابق موضوع می شود، شایسته است، زین پس درخواست‌های ارائه‌ی خدمات کنسولی اعم از امور فاتح و شهرستان‌ها از طریق اتوماسیون اداری انجام پذیرد. چگونگی بهره گیری از این سیستم متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد.

۳- با توجه به افزایش مراجعات دانشجویان غیرایرانی به واحدهای دانشگاهی در روزهای پایانی منتهی به تعطیلات سال و به منظور رفاه حال آنان، لازم است پرونده‌ی کنسولی دانشجو حداکثر ظرف مدت بهیست روز مانده به تعطیلات تحویل دفتر امور کنسولی دانشجویان غیر ایرانی گردد.

تهنای تهران، مهسا فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی ارمند چینی، پلاک ۲۷
گلد پستی: ۱۵۸۱۱-۲۲۳۲۹
ستاد پستی: ۱۵۸۱۵ ۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۲۰۰۰۰۰۰



شماره پیگیری

۷۲۲۸۴۹۷

۴- متقاضیان تحصیل و دانشجویان غیر ایرانی موظف هستند برای اخذ روادید خروج حداکثر ۲۵ روز قبل از خروج از کشور به امور کنسولی دانشگاه مراجعه و دانشگاه ظرف مدت ۲۰ روز مانده به خروج دانشجو از کشور پرونده‌ی وی را تحویل دفتر امور کنسولی دانشجویان غیر ایرانی نماید. مجدداً یادآوری می‌گردد دانشجو تا زمانی که از انجام فرآیند صدور روادید خروج خود اطمینان حاصل ننموده است، مجاز به هماهنگی برای سفر و اخذ بلیت نمی‌باشد. در صورت نادیده گرفتن این موضوع، این اداره کل هیچ گونه مسؤلیتی در قبال ضرر و زیان دانشجو ندارد.

۵- در حال حاضر مبلغ جریمه هر روز اقامت غیر مجاز اتباع خارجه، روزانه دو میلیون ریال می‌باشد، متقاضیان تحصیل موظف هستند حداکثر ۳۵ روز قبل از انقضای مهلت اقامت دانشجویی از امور کنسولی دانشگاه محل تحصیل تقاضای تمدید پروانه‌ی اقامت نموده و دانشگاه ظرف مدت یک ماه مانده به انقضاء اقامت دانشجو پرونده وی را تحویل دفتر امور کنسولی دانشجویان غیر ایرانی نماید. در صورت ارتکاب غیرمجاز، امکان بخشش و مساعدت جریمه مقدور نبوده و پلیس ناگزیر از اعمال قانون و اخذ جریمه خواهد شد. گفتنی است چنانچه دانشگاه به هر دلیلی نقشی در تأخیر اقامت دانشجوی غیرایرانی داشته باشد از مصادیق خسارت بوده و ضامن است، بنابراین در این گونه موارد دانشگاه مسوول جبران خسارت وارده به دانشجوی غیر ایرانی است.

۶- متقاضیان تحصیل موظفند مراحل اخذ گذرنامه، روادید و اقامت تحصیلی خود را حداکثر تا پایان نیم سال دوم سال پذیرش انجام دهند و همچنین پذیرفته شدگان غیرایرانی پس از اخذ روادید تحصیلی مکلفند ظرف مدت ۸ روز پس از ورود به ایران به امور کنسولی دانشگاه مراجعه و مراحل اخذ صدور پروانه‌ی اقامت تحصیلی آنان انجام شود.

۷- کتابچه‌ی شرح خدمات کنسولی موضوع پیوست نامه‌ی پیش گفته مبنای ارائه‌ی خدمات کنسولی به دانشجویان و اشخاص غیرایرانی متقاضی تحصیل در دانشگاه بوده که آخرین ویرایش آن به زودی ابلاغ خواهد شد. به منظور جلوگیری از بروز هرگونه اختلال در خدمت‌رسانی به دانشجو، شایسته است با هماهنگی دفتر امور کنسولی دانشجویان غیرایرانی نسبت به تشکیل پرونده و رعایت ترتیب اوراق آن اقدام فرمایند.



شماره: ۴۱/۴/۱۳۰۶۶
تاریخ: ۱۳۸۶/۰۲/۰۳
پوسته: دره

شماره پیگیری
۷۲۲۸۴۹۷

۸- ایجاد دسترسی شایسته‌مند، روشن و آسان ذی‌نفعان به قوانین، مقررات، تصمیم‌ها، اقدام‌ها و فعالیت‌های دانشگاه مرتبط با حقوق دانشجویان غیرایرانی منوط به شفافیت قوانین و مقررات و شفاف سازی مراحل انجام کار و فعالیت است. بنابراین مجدداً این اداره کل بر ضرورت اطلاع رسانی دقیق، جامع و شفاف مقررات آموزشی و کنسولی و مدارک مورد نیاز برای ارائه خدمات کنسولی به مراجعان، نصب تابلوی خدمات قابل ارائه و تعرفه‌ی آن‌ها در مؤسسه در مقابل دید متقاضیان غیرایرانی، استفاده از سامانه‌ی پیام کوتاه، اطلاع رسانی از طریق تارنمای مؤسسه (به ویژه اعلام هشدار های لازم درباره انقضای مهلت اقامت دانشجویی و مراجعه به موقع برای برخورداری از خدمات کنسولی) تهیه و توزیع کتابچه چند زبانه‌ی راهنما و ... بین مراجعان و مخاطبان تاکید و اصرار می‌نماید.

با آرزوی توفیق الهی
المسین آخوندزاده بستی
سرپرست اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی

رونوشت:
تفاتی: تهران، میدان فردوسی،
میدان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی‌قزوینی، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۲۷۳۹
صفحه‌ی پستی: ۱۵۸۱۵ ۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۶۰۰۰۰۹

جناب آقای دکتر سلام زاده رئیس محترم مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت - درمان و آموزش پزشکی پیرو نامه پیش گفته برای دستور اقدام مقتضی - دفتر امور کنسولی دانشجویان غیر ایرانی برای ملاحظه و دستور اقدام مقتضی.

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

برنامه زمان بندی مراجعه نمایندگان دانشگاه ها به دفتر امور کنسولی دانشجویان غیرایرانی سازمان امور دانشجویان

ردیف	نام و نام خانوادگی (نماینده اصلی)	نام و نام خانوادگی (نماینده معین)	دانشگاه	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
۲	منصوره مرادی	آقای ناظمی / آقای سلیمی	علمی کاربردی	۱۱-۹				۱۱-۹